

令和3年度 活動計画

1. 安全・適正就業の推進

- ・作業現場の安全確認を徹底する。(飛石・高所作業・蜂等)
- ・安全保護具使用の徹底。(ヘルメット・安全ベルト等)
- ・健康管理に注意する。(住民健診の奨励・毎日の体調管理・休息时间)
- ・チームワークを大事にする。(作業時の声掛け)
- ・就業時や就業途上での車や作業機械の安全運転の徹底。
- ・安全委員による就業現場の巡回指導。
- ・安全講習会の開催。(植木剪定)

2. 依頼者へのマナーを守る

- ・事前に作業日、作業時間のお知らせをする。
(天候等により、変更になる場合も連絡)
- ・作業開始時に声をかけ、作業の途中で帰るときは、理由を丁寧に説明する。
- ・作業終了時に伝票にサイン又は印鑑を依頼者よりいただく。
- ・新型コロナウイルス・インフルエンザ感染防止のため、熱があるときは作業をしない。手洗い・消毒の励行。人と対面するときはマスクを使用する。
- ・就業現場で煙草を吸わない。

3. 事務局との連絡を密にする

- ・就業会員を増やしたいときや作業内容が受注票と異なるときは、事務局に連絡をする。
- ・シルバー人材センターを通して知り合った依頼者から就業を依頼されたときは事務局を通す。

4. 普及啓発の促進

- ・町の広報と一緒にチラシの戸別配布を年3回依頼。
- ・公共機関他目に留まるところにチラシの配布や掲示依頼をする。
- ・町内新規事業者を中心にチラシの配布をしてPRする。
- ・町や社会福祉協議会のイベント時にPRする。
- ・就業時に就業場所の近所にチラシのポスティングをする。
- ・講習会やシルバー会員の就業状況をホームページで発信する。

5. 会員の増強と育成

- ・会員の技能や特技を活かし、対応できる仕事の範囲を広げる。
- ・会員による知り合いの勧誘。
- ・ベテラン会員による新規会員での育成。

6. 会議の開催

- ・運営委員会 4回
- ・安全委員会 2回